

Roma, 6 maggio 2026

Corinfesta 2026 - XXII Rassegna per la Festa Europea della Musica

La XXII edizione della Rassegna Corinfesta per la Festa Europea della Musica, riservata ai cori iscritti, si svolgerà domenica **21 giugno a Roma** presso tre differenti siti in contemporanea:

CORTILE PALAZZO ALTEMPS, Piazza di S. Apollinare, 46

CORTILE PALAZZO BRASCHI, Piazza di S. Pantaleo, 10

CORTILE ARCHIVIO DI STATO, Corso del Rinascimento, 40

La Rassegna è organizzata e realizzata in collaborazione con il I Municipio del Comune di Roma.

Informazioni:

Repertorio: libero

Durata delle esibizioni: massimo **25 minuti**, compresi posizionamento e uscita del coro ed eventuali presentazioni.

Per partecipare: compilare la **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** e la **SCHEDA PER IL PROGRAMMA DI SALA** allegate alla presente (si tratta di due moduli pdf compilabili) che devono essere inviate esclusivamente all'indirizzo: festadellamusica@arcl.it **tassativamente** entro domenica **24 maggio** per poter procedere con la richiesta dei siti ai rispettivi enti.

Le richieste di partecipazione saranno accettate fino ad esaurimento degli spazi e dei tempi a nostra disposizione prendendo a riferimento il giorno e l'ora di arrivo delle domande.

Data la vicinanza dei siti si possono indicare **tre scelte** e si può prendere in considerazione l'ipotesi di esibirsi anche **in due siti**. Si prega di fornire **due ore alternative** del concerto, come indicato sulla domanda di partecipazione (nei menu a tendina), in modo da risolvere eventuali casi di sovrapposizione.

Strumenti: non è possibile fornire strumentazioni di alcun tipo. I cori che necessitano di un accompagnamento strumentale dovranno provvedere in proprio allo strumento.

Spazi di appoggio: si può usufruire solo di un bagno preghiamo, pertanto, tutti i partecipanti **di arrivare** nel limite del possibile **già preparati in divisa** per il concerto.

Gestione logistica dei concerti: per affrontare i diversi aspetti legati all'avvicendamento, accoglienza, dislocazione di ingresso e uscita delle corali, ogni coro dovrà individuare e comunicare

il nome di un **Referente** che si organizzerà per risolvere questi problemi. L'impegno è limitato all'accoglienza, guida e sistemazione del proprio gruppo. Il Referente sarà preventivamente istruito e informato sulle modalità di svolgimento dei concerti e dovrà presentarsi **mezz'ora prima** dell'inizio del proprio concerto al Responsabile ARCL sempre presente in loco.

SIAE e programmi di sala: saranno a cura dell'ARCL. Si raccomanda il massimo scrupolo nella compilazione della **Scheda per il Programma**, indicando con precisione il nome e il cognome completi degli autori, le date (n e m), il titolo esatto e gli eventuali trascrittori/arrangiatori/revisori (nome e cognome). Presentare programmi sciatti e approssimativi non è dignitoso e fa perdere inutilmente tempo a chi ha il compito di allestire il programma di sala.

Evitare di scrivere tutto in maiuscolo o tutto in minuscolo: si costringe il compilatore a riscrivere i testi, sprecando inutilmente tempo (che è ristrettissimo) e aumentando il rischio di refusi.

I tempi sono ristretti, ma con la collaborazione di tutti si possono ottenere prodotti eccellenti. L'ARCL provvederà a pagare i diritti SIAE.

Per qualsiasi chiarimento siamo a disposizione.

arcl@arcl.it cell. del presidente: 335 6791634

Grazie della collaborazione. Vi attendiamo numerosi per festeggiare insieme un appuntamento che ha visto l'ARCL protagonista fin dalla sua prima edizione, nel 1994.

Il presidente

M^o Alvaro Vatri

